



**ARCIERI DEL CASTELLO
A.S.D**

*Sede: Via Carducci - Frazione Monasterolo
Peschiera Borromeo - Milano
tel. 02/5472762 – C.F. e P.IVA 97203050154*



**REGOLAMENTO GENERALE
DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA
ARCIERI DEL CASTELLO A.S.D.**

Con riferimento allo Statuto dell'Associazione Sportiva Dilettantistica denominata Arcieri del Castello ASD, indicata anche con il termine di "Compagnia", si definisce quanto segue:

ESERCIZIO

Articolo 1

L'anno sociale inizia il primo novembre di ogni anno e termina il 30 ottobre dell'anno successivo.

ISCRIZIONE DEI SOCI

Articolo 2

I soci dell'Associazione possono essere:

- Soci ordinari
- Soci cuccioli
- Soci scout
- Soci aggregati
- Soci onorari

Sono soci *ordinari* coloro che hanno compiuto il 17° anno di età prima dell'inizio dell'anno sociale in corso.

Sono soci *cuccioli* coloro che hanno compiuto il 7° anno e non hanno ancora compiuto il 13° anno di età prima dell'inizio dell'anno sociale corrente.

Sono soci *scout* coloro che hanno compiuto il 13° anno e non hanno compiuto ancora il 17° anno di età prima dell'inizio dell'anno sociale corrente .

Sono soci *aggregati* coloro che, già iscritti ad una compagnia FIARC , FITARCO e altre associazioni sportive che praticano il tiro con l'arco , per l'anno sociale in corso, avendo richiesta l'adesione alla *Associazione Sportiva Arcieri del Castello ASD*, per usufruire degli impianti e dei servizi messi a disposizione dalla stessa, sono ammessi *per delibera del Consiglio Direttivo* e comunque in numero non superiore a *tre per compagnia*: l'aggregazione si intende estesa all'intero anno sociale e implica da parte dei *soci aggregati* il versamento delle quote di associazione stabilite dall'*Assemblea Ordinaria*, con esclusione delle quote di tesseramento FIARC.

I soci *aggregati* godono degli stessi diritti degli altri soci.

Sono *onorari* i soci che l'*Assemblea Straordinaria* ritiene opportuno eleggere a vita in riconoscimento di meriti eccezionali, su proposta del *Consiglio Direttivo*.

Essi possono servirsi di tutti gli impianti sportivi, non partecipano alle assemblee, non ricoprono cariche sociali e sono *esenti* dal pagamento delle quote sociali .

I candidati soci debbono presentare al *Presidente della Compagnia* domanda di ammissione controfirmata da due soci presentatori.

La domanda del socio minore (scout o cucciolo) dovrà essere corredata dall'autorizzazione scritta di chi esercita la patria potestà.

Nel caso il candidato non sia mai stato tesserato da altra compagnia FIARC, ovvero non abbia ricevuto un attestato di abilitazione al tiro con l'arco nelle specialità di cui all'art.3 dello *Statuto*, da compagnia affiliata a FIARC, uno dei due soci presentatori deve essere un istruttore abilitato dalla *Federazione*: egli con la sua firma avvallerà l'idoneità tecnica del candidato, dopo un esame pratico preventivo.

In ogni caso l'accettazione della domanda è subordinata:

- al pagamento delle quote sociali stabilite dall'*Assemblea Ordinaria* e secondo le modalità di cui al presente *Regolamento* e all'art. 13 dello *Statuto*.
- alla contestuale presentazione di un certificato medico di idoneità fisica all'esercizio della pratica sportiva .

QUOTE SOCIALI

Articolo 3

Le quote sociali, stabilite dall'*Assemblea Ordinaria* sono così definite:

- a) *quota di ammissione* alla Compagnia, richiesta al nuovo socio all'atto della prima iscrizione;
- b) *quota annuale di tesseramento* alla Compagnia, comune a tutti i soci;
- c) *quota di tesseramento* federale (FIARC), comprensiva del *premio per l'assicurazione* R.C.T. di cui usufruiscono gli associati FIARC alla quale è subordinato l'esercizio di qualsiasi attività sportiva prevista dall'art. 3 dello *statuto*.
- d) *quota per i servizi e l'utilizzo delle attrezzature* fornite dalla Compagnia, variabile a seconda del tipo di servizio, del tipo di attrezzatura utilizzata e del periodo di utilizzo delle stesse.

I pagamenti debbono essere effettuati secondo quanto previsto dall'art.13 dello *Statuto*.

Su richiesta scritta del socio pervenuta all'Associazione almeno 15 giorni prima dell'apertura del nuovo anno sociale e a fronte di particolari situazioni, valutate dal *Consiglio*, potrà essere accettata una suddivisione delle quote in due rate, cadauna pari al 50% del dovuto, delle quali la prima da pagare entro la data di inizio dell'anno sociale e la seconda non oltre il 180° giorno da tale data.

Articolo 4

Il pagamento della quota di tesseramento FIARC oltre il 15 novembre comporta il pagamento di un onere di mora definito, anno per anno, dagli *Organi Federali*.

Articolo 5

In accordo con gli scopi di cui all'art. 3 punto a) dello *Statuto*, su richiesta degli interessati, la *Compagnia* può organizzare corsi di addestramento al tiro con l'arco, per coloro che si avvicinano per la prima volta a questo sport.

Al termine del corso l'allievo riceve un attestato di idoneità, su carta intestata FIARC, valido per l'iscrizione presso ogni compagnia operante sul territorio nazionale, affiliata a FIARC.

Il socio che ha ultimato un corso di addestramento può usufruire degli ulteriori servizi forniti dalla Compagnia a fronte del pagamento delle relative quote stabilite dall'*Assemblea Ordinaria*.

CARICHE SOCIALI

Articolo 6

Possono presentarsi in qualità di *candidati* alle cariche sociali previste dall'art.14 dello Statuto, i soci in regola con i pagamenti delle quote sociali.

Chi intende porre la propria candidatura per l'elezione a *Presidente, Consigliere o Revisore dei Conti*, dovrà darne comunicazione scritta al *Segretario*.

Qualora le suddette candidature non coprano il numero di cariche previste dallo *Statuto* e dal presente *Regolamento Generale*, saranno raccolte ulteriori candidature all'inizio dell'Assemblea a cura del *Segretario* stesso.

Articolo 7

Il *Consiglio Direttivo* attribuisce al proprio interno gli incarichi previsti dallo *Statuto* e le funzioni reputate necessarie per raggiungere gli scopi e le mansioni conferitegli negli art. 21 e seg. dello stesso.

In particolare elegge:

- un *Segretario*, i cui compiti sono definiti dallo *Statuto* ed in particolare dovrà:
 - a) tenere i contatti con FIARC.
 - b) provvedere al tesseramento dei vecchi e nuovi soci: in tal senso provvederà a rilasciare ricevuta dell'avvenuto pagamento, effettuerà il versamento dei corrispettivi sul c/c bancario della Compagnia, effettuerà l'iscrizione dei soci e della Compagnia a FIARC, versando le quote dovute, delle quali consegnerà ricevuta al *Tesoriere*.
 - c) gestire l'archivio dell'Associazione e in particolare il *libro dei soci*, il *libro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo* e il *libro dei verbali di assemblea*.
- un *Tesoriere*, i cui compiti sono definiti dallo *Statuto* ed in particolare dovrà:
 - a) gestire la cassa dell'Associazione tramite il c/c bancario della Compagnia: detto conto aperto presso un Istituto Bancario a nome della Compagnia risulta accessibile direttamente al *Tesoriere* o in sua mancanza al *Presidente*;
 - b) produrre trimestralmente un rapporto di avanzamento sulla situazione economica della Compagnia e sullo stato di avanzamento degli investimenti e dei lavori programmati in sede di preventivo annuale.
- un *Vice Presidente*, nominato, come da statuto, dal *Presidente*.
- un *Direttore Sportivo*, coadiuvato se necessario da *uno o più consiglieri*, a cui competono:
 - a) la gestione dell'attività sportiva della Compagnia;
 - b) il coordinamento tecnico e l'allestimento delle gare gestite dalla Compagnia; in particolare:
 - la gestione dal punto di vista amministrativo dei rapporti con i partecipanti alla gara (numero degli arcieri e quote di partecipazione);
 - la gestione dei rapporti amministrativi con gli enti o i privati che pongono a disposizione gli spazi ove allestire la gara;
 - la gestione di tutte le operazioni indirizzate all'assistenza dei partecipanti alla gara.
 - c) la gestione delle iscrizioni dei soci alle gare ufficiali ed amichevoli (campionato regionale, nazionale, europeo, mondiale, o di altre manifestazioni sportive, quali per es. roving, ecc.); a tal fine:
 - terrà tutti i necessari contatti con la segreteria FIARC e con i corrispondenti responsabili delle altre compagnie;
 - curerà il reperimento di tutte le informazioni necessarie affinché i soci possano ottenere la qualifica e l'attestato di selezione per i campionati nazionali.
 - curerà la gestione dei pagamenti delle quote di iscrizione alle gare: a tal proposito i soci che intendono effettuare gare dovranno *versare al responsabile designato un*

anticipo pari alle quote di partecipazione a due gare, onde evitare allo stesso l'esposizione personale.

- un *Responsabile Promozione e Immagine* a cui competono il coordinamento delle attività promozionali e di immagine: in tale ambito curerà la gestione delle attività di reperimento fornitori, acquisto e distribuzione di tutti i materiali a carattere promozionale che la Compagnia deciderà di realizzare;
- un *Responsabile Istruzione* a cui competono l'organizzazione e la gestione dei corsi di addestramento al tiro richiesti alla Compagnia; in particolare gestirà la disponibilità degli *istruttori per i corsi di addestramento*, indicati fra i soci che hanno raggiunto l'abilitazione all'insegnamento negli specifici corsi FIARC e si fregiano del titolo di *Istruttore Federale*.
- un *Direttore Impianti e Attrezzature* , coadiuvato se necessario da *uno o più consiglieri* , cui competono:
 - a) la gestione delle attrezzature impiantistiche installate presso il campo di pratica al tiro ovvero:
 - le attrezzature fisse (casetta, gazebo, recinzione, container, ecc);
 - i bersagli (preparazione e manutenzione dei bersagli in ethafoam, acquisto/realizzazione visuali bidimensionali, l'acquisto e la manutenzione e il rimessaggio di bersagli 3D);
 - l'impiantistica fissa atta a garantire la pratica di tiro con l'arco di cui all'art.3 dello Statuto.
 - b) la manutenzione del Campo di Allenamento al Tiro (recinzione, conformazione del terreno, taglio erba, sistemazione piante, ecc)
 - c) la gestione tecnico amministrativa dell'attività di tiro svolta in palestra.

Qualora il numero dei consiglieri impegnati non sia sufficiente per espletare le suddette funzioni, potranno esser assegnati incarichi specifici ad altri soci della Compagnia che dichiarino la loro disponibilità: detti incarichi verranno notificati con lettera scritta firmata dal *Presidente*.

ASSEMBLEA

Articolo 8

E' diritto dei soci riuniti in assemblea per l'elezione delle cariche previste nel *Consiglio Direttivo* il richiedere ai candidati l'esposizione del programma di massima che si intende svolgere in caso di elezione.

SANZIONI DISCIPLINARI

Articolo 9

La ripetuta violazione delle norme di sicurezza o non osservanza dei divieti riportati nei *Regolamenti di Compagnia*, oggettivamente verificata ed a più riprese contestata verbalmente da parte di uno o più soci, comporta l'*ammonizione* o rimprovero ufficiale, inflitta ai sensi dell'art. 9 dello *Statuto*.

Il danneggiamento colposo di attrezzature o proprietà della *Compagnia* e la ripetizione delle azioni che giustificano un secondo provvedimento di *ammonizione*, comportano la sospensione del socio ai sensi dell'art. 9 dello *Statuto*.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Articolo 10

Arcieri del Castello A.S.D.

Regolamento Generale approvato dall'Assemblea dei soci il 12 giugno 1998 .
Modifica approvata dall' Assemblea dei Soci il xxxx

Le modifiche al presente *Regolamento Generale* possono essere apportate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci secondo le modalità di cui all'art.19 dello *Statuto*.

Peschiera Borromeo li xxxx